

ZARZĄDZENIE NR 5/2026

z dnia 29 stycznia 2026 r.

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu
w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
- uchwały nr XXXII/482/2021 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń
- zarządzenia nr 0050.25.2026 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu
zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu na rok szkolny 2026/2027.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 3/2025 z dnia 12 lutego 2025r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Przedszkolnymi
w Ustroniu**

mgr Magdalena Urbaś

REGULAMIN REKRUTACJI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W USTRONIU

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2019 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2025/2026 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w 2026 roku kończy 6 lat, jeżeli:
 1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, albo
 2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
5. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor szkoły dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 1. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
 3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 2

Rekrutacja uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (wykaz ulic zgodny z obowiązującą uchwałą Rady Miasta UstronŃ, tj: ulice: *Beskidek, Baranowa, Chabrów, Furmańska, Grzybowa, Jodłowa, Jaworowa, Jastrzębia, 3 Maja (od 102), Orłowa, Polańska, Palenica, Pod Grapą, Papiernia, Równica, Skalica (do ul. Sanatoryjnej),*

Stroma, Sucha, Ślepa, Świerkowa, Turystyczna, Wiślańska, Wczasowa, Wysznia, Złocieni, Żarnowiec).

2. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły, wypełniając kartę zgłoszenia (załącznik nr 1).
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Termin składania zgłoszeń:
02.03.2026 r. godz. 8.00 – 16.03.2026 r. godz. 15.00

§ 3

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem wnioskuje rodzice, składając wniosek (załącznik nr 2).
2. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły.

§ 4

Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie wniosków:
02.03.2026 r. godz. 8.00 – 16.03.2026 r. godz. 15.00
2. Weryfikacja wniosków:
02.03.2026 r. – 30.03.2026 r. do godz. 15.00
3. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:
01.04.2026 r. godz. 8.00
4. Potwierdzenie woli przyjęcia:
01.04.2026 r. – 10.04.2026 r. do godz. 15.00
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:
15.04.2026 r. godz. 8.00
6. Rekrutacja uzupełniająca – składanie wniosków:
01.06.2026 r. – 09.06.2026 r. do godz. 15.00
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej:
17.06.2026 r. godz. 8.00
8. Ogłoszenie list uczniów z podziałem na klasy:
29.05.2026 r.
9. Zasady tworzenia oddziałów:
 - podział według roku i miesiąca urodzenia (od najmłodszych) - na pisemny wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor szkoły dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy pierwszej, odstępując od tej zasady,
 - maksymalnie 25 uczniów w oddziale,
 - możliwość przeniesienia do klasy równoległej w uzasadnionych przypadkach,

- termin składania wniosków o przeniesienie – 7 dni od ogłoszenia list klas,
- ostateczne rozpatrzenie wniosków do 31 sierpnia 2026 r.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne (kandydaci spoza obwodu)

1. Dzieci spoza obwodu przyjmowane są, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - zamieszkanie na terenie Miasta Ustroń – 20 pkt
 - rodzeństwo w szkole – 8 pkt
 - uczęszczanie do oddziału przedszkolnego przy szkole – 4 pkt
 - krewni w obwodzie szkoły – 2 pkt
 - miejsce pracy rodzica w obwodzie – 1 pkt
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ust.2. jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja danych i ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego, podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy, o których mowa w ust. 9 i 11, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 11, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia. 5
16. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 16, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- Przysługuje prawo do uzasadnienia odmowy oraz odwołania zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po zakończeniu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przechowywane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Przedszkolnymi
w Ustroniu**
mgr Magdalena Urbaś

